

Số: 1013 /SGDDĐT-VP  
V/v hướng dẫn công tác thi đua,  
khen thưởng trong ngành  
Giáo dục và Đào tạo

Phú Yên, ngày 04 tháng 11 năm 2013

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), nay Sở GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành GDĐT như sau:

### **I. Tổ chức phát động phong trào thi đua, khen thưởng và đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

Căn cứ vào Chỉ thị của Bộ GDĐT và UBND Tỉnh về nhiệm vụ công tác trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp hàng năm, các phong trào thi đua do Sở GDĐT triển khai và tình hình thực tế tại đơn vị, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với tổ chức Công đoàn cùng cấp chỉ đạo, tổ chức phát động, đăng ký, ký kết và duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Thời gian đăng ký phát động và ký kết thực hiện phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học: tại Hội nghị Cán bộ Công chức, Viên chức và Người lao động (CBCC-VC-NLĐ) đầu năm học.

Hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng gồm:

- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của cá nhân và đơn vị (theo mẫu);
- Sổ đăng ký danh hiệu tập thể “Lao động xuất sắc” dành cho các đơn vị đăng ký danh hiệu tập thể “Lao động xuất sắc”;

Hồ sơ trên nộp về Văn phòng Sở chậm nhất là 10 ngày sau Hội nghị CBCC-VC-NLĐ của đơn vị.

Các phong trào thi đua chuyên đề thì thực hiện theo công văn hướng dẫn do cơ quan cấp trên triển khai.

Ngoài các phong trào thi đua chung do cấp trên phát động, các đơn vị có thể tổ chức phong trào thi đua riêng của đơn vị nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

### **II. Tổ chức bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng đối với cá nhân trong từng đơn vị**

Kết thúc năm công tác, thủ trưởng đơn vị phát động phong trào thi đua tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng; chi

binh xét danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng đối với những trường hợp có đăng ký thi đua.

Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân trong việc thực hiện phong trào thi đua và đối chiếu các tiêu chuẩn được quy định tại các văn bản liên quan sau để bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

- Các Công văn hướng dẫn thi đua, khen thưởng của Sở GDĐT;
- Luật Viên chức; Luật Cán bộ Công chức;
- Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học, ngành học; Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên và kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền của giáo viên để đánh giá, xếp loại giáo viên;
- Quyết định số 197/2011/QĐ-UBND, ngày 29/01/2011 về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1062/2011/QĐ-UBND, ngày 05/7/2011 của UBND tỉnh Phú Yên về việc bổ sung, sửa đổi một số điều của Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh;
- Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT, ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục;
- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/4/2010 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;
- Thông tư 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

### **III. Việc bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc Sở và các Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành sẽ căn cứ vào kết quả đề nghị của các Cụm Thi đua; căn cứ vào kết quả theo dõi, kiểm tra, giám sát của các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở; căn cứ vào tình hình thực tế và đối chiếu các tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT, ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục và Quyết định số 197/2011/QĐ-UBND, ngày 29/01/2011 về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1062/2011/QĐ-UBND, ngày 05/7/2011 của UBND tỉnh Phú Yên về việc bổ sung, sửa đổi một số điều của Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Để xét tặng và đề nghị cấp trên xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị, cụ thể:

- Đối với Cụm Thi đua các Phòng Giáo dục và Đào tạo: bình chọn 02 đơn vị dẫn đầu, tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua của ngành giáo dục tỉnh để đề nghị UBND Tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Cờ Thi đua xuất sắc; Giám đốc Sở GDĐT tặng giấy khen cho 06 đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: được bình chọn đề nghị UBND Tỉnh tặng Cờ Thi đua xuất sắc, danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen; Giám đốc Sở GDĐT tặng danh hiệu tập thể “Lao động tiên tiến” và giấy khen.

Các Trường Cụm thi đua trực thuộc Sở và các thành viên được thành lập hàng năm có trách nhiệm tổ chức hội nghị phát động, ký kết giao ước thi đua năm học và hội nghị tổng kết đánh giá, bình xét, suy tôn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tập thể đối với các thành viên trong cụm theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

#### **IV. Những nội dung cần lưu ý khi bình xét danh hiệu thi đua năm học**

Căn cứ vào Điều 8, 9, 10 và 11 Chương II của Quyết định 197/2011/QĐ-UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh để xét các **danh hiệu thi đua của cá nhân**;

- Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến” ngoài các tiêu chuẩn qui định tại điểm a, b, c, d khoản 1, Điều 8, các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” có thời gian công tác liên tục 10 tháng trở lên và tổng số ngày nghỉ trong năm không quá 40 ngày (trừ ngày lễ, ngày nghỉ tuần, nghỉ tết, nghỉ phép năm, nghỉ thai sản);

- Các trường hợp đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt qui định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến. Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu Lao động tiên tiến để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác.

Căn cứ vào Điều 12, 13 Chương II của Quyết định 197/2011/QĐ-UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh để xét các **danh hiệu thi đua của tập thể**;

Trong khi bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng Hội đồng Thi đua Khen thưởng các cấp thực hiện theo quy chế của Hội đồng cùng cấp, công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc xét trình công nhận danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có **từ 2/3 tổng số phiếu đồng ý trở lên** tính trên tổng số thành viên Hội đồng được tham gia ý kiến.

**Về tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và Chiến sỹ thi đua cơ sở:** Để đảm bảo sự công bằng giữa các đơn vị trực thuộc Sở, đồng thời từng bước nâng cao chất lượng của các danh hiệu thi đua, Hội đồng thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Phú Yên đã bàn bạc đi đến thống nhất quy định như sau:

- Tập thể không hoàn thành nhiệm vụ: Có tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” cao nhất là 55% trên tổng số CB, GV, CNV của đơn vị; Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (CSTĐCS) là 5% trong số cá nhân đạt “Lao động tiên tiến” (LĐTT);

- Tập thể hoàn thành nhiệm vụ: Có tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu LĐTT cao nhất là 75% trên tổng số CB, GV, CNV của đơn vị; Danh hiệu CSTĐCS là 10% trong số cá nhân đạt LĐTT;

+ Tập thể Lao động tiên tiến: Có tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu LĐTT cao nhất là 85% trên tổng số CB, GV, CNV của đơn vị; Danh hiệu CSTĐCS là 15% trong số cá nhân đạt LĐTT;

+ Tập thể Lao động xuất sắc: Có tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu LĐTT cao nhất là 95% trên tổng số CB, GV, CNV của đơn vị; Danh hiệu CSTĐCS là 20% trong số cá nhân đạt LĐTT;

## **V. Những nội dung cần lưu ý khi đề nghị khen thưởng**

Nguyên tắc khen thưởng hàng năm là nhất thiết phải từ mức khen thưởng thấp đến mức khen thưởng cao. *Quan tâm khen thưởng đối với thầy cô giáo, nhân viên trong các đơn vị.*

### **1. Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tặng thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích dũng cảm cứu người, cứu tài sản, gương người tốt việc tốt, có thành tích cao trong các đợt thi đua được phát động theo chuyên đề; tặng thưởng cho tập thể, cá nhân ngoài đơn vị có nhiều đóng góp cho đơn vị (khen thưởng đợt xuất).

- Tặng thưởng hàng năm cho các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học. Đối với cá nhân được lựa chọn từ các cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS.

*- Đối với bảo vệ, nhân viên tổ hành chính, văn phòng không cần đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở vẫn được xét chọn khen thưởng trên cơ sở đề nghị của đơn vị.*

### **2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Việc khen thưởng hàng năm, thực hiện theo Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*Nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập trường; Sở GDĐT đề nghị Bộ GDĐT khen các đơn vị tiêu biểu, xuất sắc và một số ít cá nhân có thời gian công tác lâu năm, có nhiều thành tích đóng góp cho sự phát triển nhà trường. Cụ thể:*

- Tập thể nhà trường: 05 đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất/năm

- Đối với cá nhân: chỉ khen thưởng cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển nhà trường.

+ Thời gian công tác tại trường: Kỷ niệm 10 năm thành lập thì cá nhân có thời gian công tác tại trường từ 7 năm trở lên; Kỷ niệm 15 năm thành lập thì cá nhân có thời gian công tác tại trường từ 10 năm trở lên; Kỷ niệm 20 năm thành lập thì cá nhân có thời gian công tác tại trường từ 15 năm trở lên; Kỷ niệm 30 năm thành lập trở lên thì cá nhân có thời gian công tác từ 20 năm trở lên;

+ Số lượng: tối đa 03 cá nhân, ít nhất phải có 02 giáo viên trực tiếp giảng dạy;

+ Không đề nghị khen thưởng cá nhân đã được UBND tỉnh hay Bộ GDĐT khen thưởng niên của năm học đó.

**3. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và các cấp khác:** Thực hiện theo Quyết định số 197/2011/QĐ-UBND, ngày 29/01/2011 về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1062/2011/QĐ-UBND, ngày 05/7/2011 của UBND tỉnh Phú Yên về việc bổ sung, sửa đổi một số điều của Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

#### **4. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

Thực hiện theo QĐ số 26/2005/QĐ-BGDĐT và 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, trong đó cần chú ý:

a) Đối với cá nhân công tác trong ngành giáo dục: Quy đổi về thời gian công tác tại các vùng khó khăn và danh hiệu chiến sĩ thi đua, giáo viên giỏi các cấp không quá 5 năm; Như vậy thời gian công tác trong ngành ít nhất là 15 năm trở lên.

b) Đối với cá nhân công tác ngoài ngành: Thực hiện theo Khoản 2, Điều 4 của QĐ 26/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Đối với cá nhân hay cha mẹ học sinh có công lao, đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị khen thưởng khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian nộp hồ sơ: Tháng 10 hàng năm.

**5. Về xét đề nghị phong tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”:** có hướng dẫn riêng.

#### **V. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng**

##### **1. Về hồ sơ**

- Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ, của Chủ tịch Nước thực hiện theo các quy định từ Điều 53 đến Điều 65 tại Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương có liên quan. (Riêng báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng gồm: 05 bản chính và 25 bản tóm tắt, trước khi in đầy đủ nên gửi trước 01 bản cho Thường trực thi đua Sở để thẩm định và góp ý trước khi in).

- Hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Giám đốc Sở GDĐT gồm:

+ Tờ trình của đơn vị.

+ Biên bản xét thi đua của Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị.

+ Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và Danh sách đề nghị khen thưởng được xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống (Danh sách này ngoài việc gửi bằng đường bưu điện đến Văn phòng Sở mà còn gửi qua email: [phamhuyvan@phuyen.edu.vn](mailto:phamhuyvan@phuyen.edu.vn)).

+ Bảng tổng hợp số liệu đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng (theo mẫu gửi kèm theo).

+ Báo cáo thành tích của đối tượng đề nghị khen thưởng (theo đúng mẫu quy định, gửi kèm), cụ thể: Nếu chỉ đề nghị Sở khen thì gửi 01 bản, nếu đề nghị UBND tỉnh khen thì gửi 02 bản.

\* **Lưu ý:** Nếu viết không đúng theo mẫu quy định và không thể hiện được thành tích đạt được thì bộ phận thẩm định Hồ sơ sẽ không trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cấp.

Nếu cá nhân đề nghị UBND Tỉnh tặng bằng khen là đảng viên, phải ghi rõ trong bảng thành tích kết quả phân loại đảng viên cuối năm trước.

**2. Thời gian gửi hồ sơ về Sở GDĐT:** Chậm nhất ngày 10/6 hàng năm

## **VI. Về việc chi thưởng**

Các đơn vị chi tiền khen thưởng các cấp từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị được phân rã đầu năm. Trừ các trường hợp sau:

- Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”, Bộ Giáo dục và Đào tạo chi thưởng là 200.000đồng/1 trường hợp;

- Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh, Bằng khen Thủ tướng, Huân chương các hạng do UBND Tỉnh chi thưởng;

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc cơ quan Sở; Chi thưởng đột xuất.

Mức tiền thưởng và chế độ ưu đãi kèm theo các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định Điều 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 của Nghị định 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua khen thưởng. Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương tối thiểu chung được làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng tiền Việt Nam.

\* **Lưu ý:** Về tiền thưởng kèm theo danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

- Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì chỉ nhận mức tiền thưởng cao nhất.

Ví dụ: Năm học 2012-2013, ông Nguyễn Văn A được công nhận là LĐTT, sau đó được công nhận danh hiệu CSTĐCS năm học 2012-2013, thì chỉ được nhận tiền thưởng danh hiệu CSTĐCS.

- Trong cùng một thời điểm một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua khác nhau.

Ví dụ: Năm học: 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 ông Nguyễn Văn A được tặng thưởng danh hiệu CSTĐCS, kết thúc năm học 2012-2013 được tặng thưởng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ hay Tỉnh” thì ông Nguyễn Văn A được nhận tiền thưởng của danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” năm 2012-2013 và cả tiền thưởng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ hay Tỉnh”.

- Trong cùng thời điểm một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của cả hình thức khen thưởng.

Ví dụ: Năm học 2012-2013 ông Nguyễn Văn A được tặng thưởng danh hiệu CSTĐCS và cũng trong năm học 2012-2013 được tặng Bằng khen của Bộ trưởng (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) thì ông Nguyễn Văn A được

nhận tiền thưởng của danh hiệu CSTĐCS và tiền thưởng Bằng khen của Bộ trưởng (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).

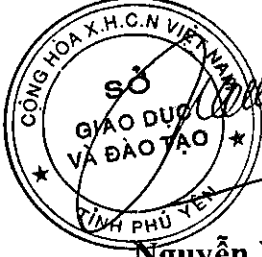
- Trong cùng một thời điểm, cùng một đối tượng khen thưởng nếu đạt được các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau, thì được nhận tiền thưởng (hoặc tặng phẩm kèm theo) đối với mỗi danh hiệu và hình thức khen thưởng có mức thưởng cao nhất;

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ và tổ chức thực hiện đúng qui định. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (ông Phạm Huy Văn, điện thoại: 090 5151 287 hoặc email: phamhuyvan@phuyen.edu.vn) để hướng dẫn, giải thích./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Các phòng, ban cơ quan Sở (để thực hiện);
- GD, Các PGĐ (để chỉ đạo);
- UV HĐTĐKT ngành (để chỉ đạo);
- Ban TĐKT tỉnh (để báo cáo);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, TĐ.

GIÁM ĐỐC *Phạm Văn Tá*



Nguyễn Văn Tá