

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thủ trưởng cơ quan và
BCH Công đoàn cơ sở Trung tâm GDTX-HN Tuy An

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX - HN HUYỆN TUY AN

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 05/01/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Đổi tên Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp- Hướng nghiệp các huyện, thị xã, thành phố thành Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên, quy định chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm GDTX và HN huyện Tuy An;

Căn cứ Luật Công đoàn;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 3406/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2013, về ban hành Quy chế công tác Giữa Bộ Giáo Dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Việt Nam về quan hệ công tác giữa cơ quan giáo dục các cấp và công đoàn trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1596 /QĐ-SGDĐT ngày 18/7/2014, về việc ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Phú Yên;

Sau khi thống nhất với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thủ trưởng cơ quan và BCH Công đoàn cơ sở Trung tâm GDTX-HN Tuy An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các qui định trước đây trái với quy chế này.

Điều 3. Tổ trưởng Tổ Hành chính, trưởng các bộ phận, tổ trưởng các tổ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm GDTX-HN có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cấp ủy Chi bộ;
- Ban Giám đốc;
- BCH CĐCS;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đã ký và đóng dấu

Nguyễn Xuân Hiền

QUI CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa Thủ trưởng cơ quan và BCH Công đoàn cơ sở Trung tâm GDTX-HN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 209/QĐ-TTGD TXHN, ngày 31/10/2014 của
Giám đốc Trung tâm GDTX và Hướng nghiệp Tuy An)*

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của chính quyền

- Thông tin và thực hiện đầy đủ, kịp thời đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, những chủ trương, kế hoạch công tác của ngành.
- Triển khai thực hiện đúng qui chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDTX-HN; Luật công chức, Luật viên chức.
- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kế hoạch công tác năm học của Trung tâm.
- Tạo điều kiện để Công đoàn chủ động tổ chức các hoạt động tham gia quản lý và tổ chức các hoạt động xã hội; BCH Công đoàn cùng với Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của công đoàn

- Thực hiện theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Luật Công đoàn và Bộ Luật Lao động, tổ chức vận động đoàn viên, CBVC và lao động trong đơn vị tích cực tham gia thực hiện đổi mới trong giáo dục, xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có phẩm chất cao, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn đào tạo theo quy định, thi đua cải tiến lề lối làm việc nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.
- Giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách và pháp luật. Phát hiện đấu tranh ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng. Phát hiện và tham gia giải quyết các tranh chấp lao động theo quy định của pháp luật.
- Giáo dục nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật khoa học kỹ thuật, nghề nghiệp và tổ chức các hoạt động xã hội, từ thiện trong cán bộ, viên chức, người lao động.

- Phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, tham gia xây dựng chính quyền, xây dựng Đảng.

-Thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị 06- CT/TW của Bộ Chính trị gắn với cuộc vận động “hai không”, “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Chương II

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP

Điều 3. Công đoàn cơ sở phối hợp cùng chính quyền

- Phối hợp mở Hội nghị CBCC tham gia bàn biện pháp thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm học; thực hiện đầy đủ 100% nghị quyết của hội nghị.

- Phối hợp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của CNVC - Lao động.

- Xét thi đua, kỷ luật và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của CNVC – Lao động.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ của Trung tâm (*căn cứ theo QĐ số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 1/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường*). Công khai công tác tài chính của cơ quan 1 lần / năm theo qui định.

- Phối hợp quyết định mục tiêu, nội dung, biện pháp, chế độ khen thưởng; phát động phong trào thi đua, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá phong trào và quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Công đoàn tổ chức vận động và sơ tổng kết, chính quyền khen thưởng.

- Phối hợp tổ chức kỉ niệm các ngày lễ trong năm, qua đó giáo dục tư tưởng cho cán bộ viên chức và người lao động.

- Chính quyền tạo điều kiện và cung cấp các phương tiện làm việc, phương tiện đi lại và thanh toán công tác phí cho BCH Công đoàn, đồng thời hỗ trợ cho công đoàn kinh phí để đảm bảo các hoạt động của công đoàn có hiệu quả; tạo điều kiện tăng thu nhập cải thiện đời sống cho cán bộ, viên chức và lao động một cách chính đáng.

- Công đoàn cùng với chính quyền tham gia quản lý mọi hoạt động của cơ quan theo qui chế này.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4.

- Chủ tịch hoặc UV BCH Công đoàn phải được mời dự các cuộc họp của chính quyền, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; lấy ý kiến của CBVC ban hành, tổ chức thực hiện các quy định liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động.

- Thủ trưởng hoặc Phó thủ trưởng đơn vị phải được mời dự Hội nghị chuyên đề, Hội nghị BCH Công đoàn và thông báo tình hình công tác của cơ quan, nghe ý kiến, kiến nghị của Công đoàn, của công nhân viên chức, người lao động cùng nhau giải quyết và trả lời theo qui định.

Bên mời họp cần thông báo nội dung và gửi tài liệu cho bên mời nghiên cứu trước 3 ngày .

Điều 5. Mỗi quý mời họp liên tịch một lần vào tháng cuối quý giữa BCH Công đoàn và chính quyền trao đổi tình hình công tác, kiểm tra lại những vấn đề do hai bên đặt ra và thông báo lại nội dung cho công nhân viên chức, người lao động biết để cùng thực hiện.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Quy chế này được BCH CĐCS và lãnh đạo cơ quan thảo luận, nhất trí thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 7. Trong quá trình thực hiện có điều gì không phù hợp hoặc phát sinh những yêu cầu mới, hai bên sẽ bàn bạc, bổ sung hoặc sửa đổi trong giao ban hằng tháng.

TM. BCH CĐCS
CHỦ TỊCH

Đã ký và đóng dấu

Lê Văn Thạnh

GIÁM ĐỐC

Đã ký và đóng dấu

Nguyễn Xuân Hiền