

HƯỚNG DẪN LIÊN TỊCH

Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 604/HDLT-SNV-LĐLĐ, ngày 13/8/2015 của Sở Nội vụ và Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và căn cứ Công văn số 242/CĐN-CSPL, ngày 01/9/2015 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC-NLĐ) năm học 2015-2016, Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị CBCCVC-NLĐ được tổ chức trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; các trường mầm non, các trường tiểu học, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Phú Yên (cơ quan, đơn vị) là hình thức phát huy quyền dân chủ trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhằm cụ thể hoá phương châm “*dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị CBCCVC-NLĐ được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số CBCCVC-NLĐ được triệu tập tham dự. Nghị quyết của Hội nghị CBCCVC-NLĐ có giá trị khi có trên ½ số đại biểu dự Hội nghị biểu quyết tán thành và không trái với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành.

2. Hình thức tổ chức

a) Hội nghị CBCCVC-NLĐ thường kỳ mỗi năm một lần vào đầu năm học mới và Hội nghị CBCCVC-NLĐ bất thường khi có 1/3 CBCCVC-NLĐ hoặc Ban Chấp hành công đoàn cơ sở yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

b) Riêng đối với các trường mầm non, các trường phổ thông ngoài công lập và các đơn vị ngoài công lập trực thuộc Sở thì tổ chức Hội nghị NLĐ mỗi năm một lần, các nội dung theo quy định của Nghị định 60/2013/NĐ-CP, ngày 19/6/2013 của Chính phủ về “*quy định chi tiết khoản 3, điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc*” và Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ, ngày 20/11/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc. Hội nghị NLĐ tập trung thảo luận các nội dung sau:

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị NLD năm học qua, kế hoạch, nhiệm vụ giải pháp thực hiện năm học mới;

- Đánh giá kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động. Thoả ước lao động tập thể, nội quy, các quy định, quy chế của đơn vị;

- Đánh giá tình hình khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Điều kiện làm việc và các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc;

- Kiến nghị, đề xuất của mỗi bên;

- Các nội dung khác mà người sử dụng lao động và người lao động quan tâm;

- Thông qua nghị quyết Hội nghị người lao động.

c) Thành phần tham dự Hội nghị gồm toàn thể CBCCVC-NLD của cơ quan, đơn vị

d) Kinh phí tổ chức Hội nghị: Từ nguồn kinh phí quản lý cơ quan, đơn vị

e) Nghị thức tổ chức Hội nghị

- Hội nghị được tổ chức trong Hội trường: Trên phong màn Hội trường, treo Quốc kỳ hoặc Quốc kỳ và Đảng kỳ; Quốc kỳ ở bên phải, Đảng kỳ ở bên trái (*nhìn từ phía dưới lên*); Tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh đặt trên bục cao phía dưới Quốc kỳ hoặc phía dưới giữa Quốc kỳ và Đảng kỳ; bên trái là Tên cơ quan đơn vị, bên phải là "HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC";

- Hội nghị: Bầu Đoàn Chủ tịch để điều hành Hội nghị và Đoàn Thư ký giúp việc cho Đoàn Chủ tịch;

- Những cơ quan, đơn vị có điều kiện thì tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho Hội nghị.

II. TRÌNH TỰ VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Công tác chuẩn bị

a) **Bước 1: Tổ chức Hội nghị trụ bị do thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập**

- Thành phần gồm: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDCS; Bí thư chi bộ hoặc Bí thư Đảng ủy đơn vị.

- Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua chương trình, kế hoạch, mục đích, yêu cầu, nội dung và phân công việc chuẩn bị các báo cáo trình Hội nghị CBCCVC-NLD cụ thể là:

+ **Phần Thủ trưởng chuẩn bị:**

Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học qua và phương hướng, nhiệm vụ năm học mới phù hợp với tình hình thực tế cơ quan, đơn vị.

Dự thảo mới hoặc bổ sung sửa đổi các nội quy và qui chế chi tiêu nội bộ cơ quan, đơn vị.

Dự thảo Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học qua được quy định tại Điều 4, 13, 15 và 16 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

+ Phần Công đoàn chuẩn bị:

- Dự thảo Báo cáo đánh giá việc thực hiện những quy định về dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trong năm học qua và dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn việc tiến hành Hội nghị của các tổ, phòng, ban trực thuộc, tiến tới Hội nghị CBCCVC-NLĐ toàn cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp kết quả Hội nghị CBCCVC-NLĐ ở cấp tổ, phòng, ban; các ý kiến và kiến nghị gồm: Số người tham gia; số lượng ý kiến tham gia cụ thể: về thực hiện nhiệm vụ công tác, các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công việc, công tác chăm lo đời sống; về bổ sung sửa đổi nội quy, quy chế, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển CBCCVC, ...

- Phân loại các kiến nghị thuộc về chuyên môn giải đáp, các kiến nghị thuộc về công đoàn giải đáp;

- Kết quả xét khen thưởng của cơ quan, đơn vị năm học và chương trình phát động phong trào thi đua năm học mới.

- Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân báo cáo đánh giá tình hình tổ chức hoạt động năm học qua và phương hướng hoạt động năm học mới.

- Dự kiến nhân sự Ban Thanh tra nhân dân để bầu (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung nếu thiếu*)

b) Bước 2: Tổ chức Hội nghị Cán bộ chủ chốt do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập.

- Thành phần gồm: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Chủ tịch, Phó chủ tịch CĐCS; Bí thư chi bộ hoặc Bí thư Đảng ủy; Bí thư Đoàn Thanh niên; Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân; Tổ trưởng chuyên môn hoặc Trưởng các phòng, ban trực thuộc.

- Nội dung: Tham gia thảo luận, góp ý bổ sung các báo cáo đã chuẩn bị; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn tiếp thu ý kiến của Hội nghị để phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản báo cáo để đưa xuống Hội nghị CBCCVC-NLĐ tại Tổ, Phòng, Ban góp ý, kiến nghị; thống nhất thời gian, số lượng đại biểu, chương trình, kinh phí hội nghị.

2. Tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ

a) Tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ cấp Tổ, Phòng, Ban trực thuộc

Hội nghị CBCCVC-NLĐ ở các Tổ, Phòng, Ban trực thuộc do Tổ trưởng chuyên môn hay Trưởng phòng, ban và Tổ trưởng công đoàn chủ trì. Thành phần dự họp là toàn thể CBCCVC-NLĐ tại Tổ, Phòng, Ban, với nội dung cụ thể sau:

- Thông qua toàn văn các dự thảo báo cáo.

- Thảo luận tập trung vào những nội dung: Phương hướng, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của Tổ, Phòng, Ban mình; các biện pháp để thực hiện đạt hiệu quả và nâng cao đời sống vật chất tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc; các nội quy, quy chế; đăng ký các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng; các kiến nghị, đề xuất đối với Đảng, Chính quyền, Công đoàn, ...

- Thông qua biên bản Hội nghị và nộp biên bản Hội nghị về Ban chấp hành công đoàn.

b) Hội nghị CBCCVC-NLĐ cơ quan, đơn vị

Nội dung và chương trình Hội nghị CBCCVC-NLĐ gồm:

- * **Nghi thức:** Chào cờ (hát Quốc ca); Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Bầu Đoàn Chủ tịch và Thư ký.

*** Nội dung:**

- Thông qua Chương trình Hội nghị;

- Khai mạc Hội nghị;

- Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học qua và phương hướng, nhiệm vụ năm học tới;

- Báo cáo đánh giá việc thực hiện những quy định về dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trong năm học qua và dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

- Thông qua Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

- Thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, nội quy của cơ quan;

- Ban Thanh tra nhân dân báo cáo tình hình hoạt động của Ban trong năm học qua và kế hoạch hoạt động năm học tới;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý Hội nghị CBCCVC các tổ, phòng, ban trực thuộc;

- Thảo luận;

- Chủ tịch CĐCS báo cáo tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực công đoàn;

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn và biểu quyết nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ, nội quy của cơ quan;

- Bầu hoặc bổ sung Ban Thanh tra nhân dân;

- Phát biểu ý kiến của đại biểu (nếu có);

- Công bố các quyết định khen thưởng năm học qua và trao thưởng;

- Phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua giữa chính quyền và công đoàn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các cuộc vận động lớn của Ngành (có chuẩn bị trước các nội dung);

- Thư ký thông qua Nghị quyết, chủ trì Hội nghị lấy biểu quyết;

- Bế mạc Hội nghị (Chào cờ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành CĐCS đồng cấp chịu trách nhiệm chuẩn bị chu đáo về nội dung, chương trình, để tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ tại cơ quan, đơn vị mình đạt hiệu quả.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cùng Ban Chấp hành CĐCS căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị CBCCVC-NLĐ và tình hình thực tiễn của đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ, có quy định phối hợp, tổ chức thực hiện vượt mức các chỉ tiêu mà Nghị quyết Hội nghị CBCCVC-NLĐ đề ra và báo cáo với cấp trên trực tiếp.

3. Trước khi tiến hành Hội nghị CBCCVC-NLĐ, Ban Chấp hành CĐCS phải báo cáo với Công đoàn cấp trên trực tiếp về công tác chuẩn bị mở Hội nghị CBCCVC-NLĐ.

4. Ban Chấp hành CĐCS có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết, đồng thời ra quyết định công nhận Ban Thanh tra nhân dân và chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng Luật Thanh tra; cùng với Thủ trưởng tổ chức các đợt thi đua ngắn ngày, có sơ tổng kết, rút kinh nghiệm.

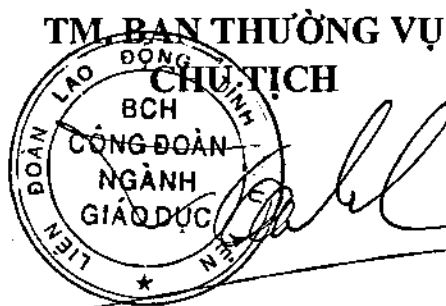
5. Việc tổ chức Hội nghị CBCCVC hàng năm là một tiêu chí để xem xét, đánh giá thi đua, đơn vị nào không tổ chức thì không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua. Sở Giáo dục và Đào tạo cùng với Công đoàn ngành Giáo dục Tỉnh sẽ tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện.

6. Thời gian tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ từ ngày 20/9 đến ngày 25/10 hàng năm, sau đó gửi báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức Hội nghị về Văn phòng Công đoàn Ngành; gửi bảng tổng hợp đăng ký các danh hiệu đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong năm học mới bằng văn bản và file word về Văn phòng Công đoàn Ngành (congdoannganh@phuyen.edu.vn) và Thường trực thi đua Ngành-Ông Trương Văn Bi (truongvanbi@phuyen.edu.vn) để tổng hợp và báo cáo cấp trên trước ngày 30/10 hàng năm.

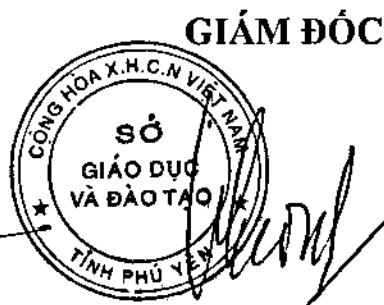
IV. HIỆU LỰC THI HÀNH

- Hướng dẫn này thực hiện thống nhất trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh và có hiệu lực từ ngày ký. Các văn bản hướng dẫn trước trái với hướng dẫn liên tịch này đều bãi bỏ.

- Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công đoàn ngành Giáo dục Tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, bổ sung./.



Phạm Văn Thịnh



Phạm Văn Cường

Nơi nhận:

- CĐGDVN;
- LĐLĐ tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng, ban Sở;
- Ban Thường vụ CDGD tỉnh;
- CDGD các huyện, thị xã, thành phố;
- CĐCS trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP CDGD tỉnh, VP Sở.