

Số: 693 /SGDDĐT-GDTXCN
V/v triển khai tổ chức một số
hoạt động đầu năm học đối với GDTX

Phú Yên, ngày 01 tháng 9 năm 2015

Kính gửi

- Trường Cao đẳng nghề Phú Yên;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên - dạy nghề các huyện, thị xã và trung tâm Giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp Sơn Hòa.

Thực hiện công văn số 3988/BGDĐT-GDTrH ngày 06/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) "*V/v hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học*", Sở GDĐT đề nghị Trường Cao đẳng nghề Phú Yên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, Trung tâm Giáo dục thường xuyên - dạy nghề các huyện, thị xã và Trung tâm Giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp Sơn Hòa tổ chức thực hiện một số hoạt động đầu năm học như sau:

I. Các hoạt động

1. Đón học sinh đầu cấp học

- Tổ chức các hoạt động để học sinh, học viên được tiếp nhận vào lớp, vào trường làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè như : họp lớp giới thiệu làm quen, đón học sinh tại lễ khai giảng, tổ chức các trò chơi, sinh hoạt tập thể, giao lưu kết nghĩa giữa học sinh các lớp...

- Tạo điều kiện cho học sinh, học viên hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới qua sự giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô giáo.

2. Tổ chức các hoạt động tìm hiểu về đơn vị

- Tìm hiểu về truyền thống, tổ chức và bộ máy cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên; tìm hiểu và nắm được điều lệ, nội quy, quy định, quy chế kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, học viên về học tập và rèn luyện của đơn vị.

- Tìm hiểu các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn, thư viện, hệ thống công nghệ thông tin - truyền thông, phòng truyền thống, sân chơi - bãi tập... của học sinh, học viên tại đơn vị.

- Hướng dẫn học sinh, học viên chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động dạy học và giáo dục; trang trí phòng học phù hợp, tạo bầu không khí thân thiện trong lớp học.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục

- Tổ chức học tập, giới thiệu để giúp học sinh, học viên làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; làm quen với các môn học/hoạt động giáo dục mới một cách tích cực và chủ động.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi dậy trong học sinh, học viên sự yêu thích và hứng thú đối với môn học.

4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài đơn vị

- Tổ chức cho học sinh, học viên tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong đơn vị (xây dựng, giữ gìn trường, lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và vui chơi lành mạnh...).

- Tìm hiểu, chăm sóc và phát huy các giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

II. Yêu cầu tổ chức các hoạt động

1. Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phải phù hợp với điều kiện từng đơn vị, đặc điểm tâm sinh lý học sinh, gắn với thực tế của địa phương; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp học, tránh việc tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa; phải tạo được niềm tin cho học sinh và không khí vui tươi, phấn khởi.

2. Các hoạt động cần phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh, học viên trong việc tổ chức các hoạt động, gắn với các hoạt động đầu năm học của đơn vị.

3. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp của tổ chức Đảng, chính quyền, mặt trận, đoàn thể ở địa phương, cựu học sinh, phụ huynh học sinh...

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trên phù hợp với điều kiện thực tế, đặc điểm của địa phương, đơn vị và đối tượng học sinh, học viên; quán triệt, phân công cụ thể cho các cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giáo viên làm công tác tư vấn phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; chủ động phối hợp với Hội phụ huynh (nếu có) trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động tổ chức bên ngoài đơn vị.

2. Các đơn vị có thể biên soạn các nội dung cần phổ biến, tìm hiểu, hoạt động tài liệu, tờ rơi để tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, học viên và phụ huynh;

đồng thời làm tài liệu để giáo viên hướng dẫn học sinh, học viên trong học tập và sinh hoạt.

3. Thông qua các hoạt động tập thể để nâng cao nhận thức của học sinh, học viên về truyền thống của đơn vị; tiếp cận với các điều kiện của đơn vị để học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới.

IV. Thời gian thực hiện

- Trước ngày 07/9/2015, các đơn vị phải hoàn thành việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động (có thể tổ chức độc lập hoặc lồng ghép với các hoạt động giáo dục khác).

- Từ ngày 07-10/9/2015, các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về Sở GDĐT (qua email: giaoducchuyenngiep@phuyen.edu.vn) để tổng hợp báo cáo gửi Bộ GDĐT.

Nhận được công văn này, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc./.)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (Vụ GDTX);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTXCN. *lm*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Ngọc Thu