

Số: 650/SGDDT-VP

Phú Yên, ngày 14 tháng 8 năm 2015

V/v hướng dẫn chuẩn bị năm học mới
và tổ chức Lễ khai giảng năm học
2015-2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Để tổ chức Lễ khai giảng năm học 2015 – 2016 thật sự vui tươi, phấn khởi và thật sự ý nghĩa, sẵn sàng bước vào năm học mới, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học trong tỉnh triển khai thực hiện một số công việc như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Tập trung kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị. Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, đặc biệt là *phòng học và nhà vệ sinh học sinh* thật sạch sẽ, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác giảng dạy và học tập cho năm học mới. Kiểm tra lại công tác tuyển sinh đầu cấp, biên chế học sinh và giáo viên các lớp sao cho phù hợp, đúng đối tượng nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. Lưu ý các trường hợp học sinh lưu ban, thi lên lớp, rèn luyện trong hè và tuyển mới, chuyển trường ... phải đúng quy định.

2. Phối hợp với các cơ quan truyền thông tại địa phương tổ chức tuyên truyền, tích cực vận động học sinh đến trường.

- Ngay từ ngày tựu trường: Các trường treo băng rôn với khẩu hiệu: "**Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2015-2016**".

- Treo Cờ Tổ quốc, Cờ phướn, trang trí trang trọng.

3. Thời gian năm học 2015-2016, các đơn vị thực hiện theo Quyết định số 1446/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2015-2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

II. LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2015-2016

Tất cả các trường học từ bậc mầm non, cấp tiểu học, cấp THCS và cấp THPT trên địa bàn tỉnh đều tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2015-2016 cùng một thời gian trong ngày 05 tháng 9 năm 2015. Các nội dung cụ thể như sau:

1. Từ 7 giờ 00 phút đến 7 giờ 30 phút

- Văn nghệ chào mừng Ngày Khai giảng năm học mới.

2. Từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút

- Chào cờ (Tất cả mọi người dự lễ phải hát Quốc ca, hát theo băng nhạc Quốc ca), tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đọc Diễn văn khai giảng năm học mới và chào mừng học sinh đầu cấp (*Hiệu trưởng Nhà trường thực hiện*).

- Đánh trống khai trường (Đánh 1 hồi dài rồi sau đó đánh thêm 3 tiếng trống): Mời Thường trực Tỉnh uỷ, UBND Tỉnh; Thường trực Huyện uỷ, Thị uỷ, Thành uỷ, UBND huyện (nếu có dự) hoặc Hiệu trưởng Nhà trường đánh trống.

- Đọc Thư của Chủ tịch Nước và Thư Chủ tịch UBND tỉnh gửi thầy giáo, cô giáo, cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo nhân dịp khai giảng năm học mới 2015-2016 (*Lãnh đạo Nhà trường hoặc Lãnh đạo Công đoàn Nhà trường thực hiện*).

- Mời đại biểu Lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền địa phương (đại biểu cấp cao nhất có mặt dự lễ) phát biểu chúc mừng.

- Trao học bổng, quà của các cá nhân, tổ chức tài trợ (nếu có).

- Phát biểu cảm tưởng của học sinh (chỉ dành cho cấp THCS và THPT).

- Bế mạc.

(Tuỳ theo điều kiện, sau khi bế mạc Lễ, Hiệu trưởng mời đại biểu dự lễ tham gia trồng cây lưu niệm hoặc tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí dành cho học sinh)

*** Ghi chú:**

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2015-2016 trang trọng, vui tươi, ngắn gọn.

- Nhà trường quy định đồng phục cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Đón học sinh mới (khối lớp đầu cấp) vào vị trí dành riêng ngay phía trước lễ đài.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành an toàn giao thông, an ninh trật tự trước, trong và sau buổi Lễ và thực hiện tốt “Tháng An toàn Giao thông (9/2015)”.

- Sở GDĐT sẽ phân công Lãnh đạo, chuyên viên đi dự Lễ Khai giảng năm học mới ở một số trường. Mỗi phòng giáo dục và đào tạo gửi danh sách đăng ký 02 trường học để Sở GDĐT phân công cán bộ dự Lễ Khai giảng.

III. CÔNG TÁC SAU KHAI GIẢNG NĂM HỌC

1. Tổ chức các hoạt động dạy và học bắt đầu từ ngày 07/9/2015.

2. Tiến hành thành lập, củng cố, xây dựng chương trình hoạt động cụ thể của các tổ chức, ban, đoàn thể trong nhà trường. Chuẩn bị các điều kiện mở Hội nghị cán bộ công chức đầu năm học.

3. Báo cáo nhanh đầu năm gồm các nội dung sau:

- Số lượng trường, lớp, học sinh (thống kê cụ thể ở từng hệ công lập, dân lập).
- Tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở các cấp học; tỷ lệ học sinh tuyển đầu cấp học (thống kê cụ thể ở từng hệ công lập, dân lập).
- Tình hình đội ngũ giáo viên các cấp học cho năm học mới.
- Tình hình cơ sở vật chất trường lớp, nhà công vụ giáo viên.
- Tình hình cung ứng, chuyển tặng sách giáo khoa, thiết bị dạy học.
- Số học sinh bỏ học sau kỳ nghỉ hè, nêu nguyên nhân và đề xuất giải pháp đưa các em trở lại trường, đặc biệt đối với các em ở lứa tuổi phổ cập tiểu học và THCS (thống kê cụ thể ở từng cấp học, hệ công lập, dân lập).

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện đúng các công việc nêu trên. Tất cả công tác chuẩn bị cho năm học mới, danh sách đăng ký, kế hoạch tổ chức khai giảng các đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 28/8/2015 theo địa chỉ email: vanphong@phuyen.edu.vn. *tuam*

Nơi nhận:

- Như trên ;
- VP Bộ GDĐT ;
- TT Tỉnh ủy ;
- UBND Tỉnh ;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ;
- UBND các huyện, Tx, Tp ;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Cường