

Số: 423/SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức coi thi,
chấm thi THPT quốc gia năm 2015

Phú Yên, ngày 03 tháng 6 năm 2015

Kính gửi:

- Các trường THPT, THCS và THPT;
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh;
- Các trung tâm GDTX-HN huyện, thị xã;
- Trung tâm GDTX tỉnh, Cao đẳng nghề;
- Trưởng các điểm thi;
- Trưởng Ban chấm thi.

Kỳ thi Trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2015 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi THPT quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi). Để thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung sau:

I. LỊCH THI VÀ MÔN THI

1. Môn thi và hình thức thi

- Tổ chức thi 8 môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngoại ngữ.

- Các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí thi theo hình thức tự luận; các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học thi theo hình thức trắc nghiệm; các môn Ngoại ngữ thi viết và trắc nghiệm; đề thi môn Ngữ văn có 2 phần: đọc hiểu và làm văn.

2. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
30/6/2015	SÁNG từ 8 giờ	Thí sinh làm thủ tục dự thi: nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có)			
01/7/2015	SÁNG	Toán	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Ngoại ngữ	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
02/7/2015	SÁNG	Ngữ văn	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Vật lí	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
03/7/2015	SÁNG	Địa lí	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00

	CHIỀU	Hóa học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
04/7/2015	SÁNG	Lịch sử	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Sinh học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30

II. TỔ CHỨC THI

1. Hội đồng thi: Sở GDĐT Phú Yên tổ chức 01 Hội đồng thi đặt tại Văn phòng Sở.

2. Các điểm coi thi

a) Điểm thi số 1: Đặt tại trường THPT Phan Đình Phùng thị xã Sông Cầu, gồm các đơn vị: trường THPT Phan Đình Phùng, Phan Chu Trinh và Trung tâm GDTX-DN Sông Cầu.

- Tổng số thí sinh dự thi: 253;
- Số phòng thi: 11.

b) Điểm thi số 2: Đặt tại trường THPT Trần Phú huyện Tuy An, gồm các đơn vị: trường THPT Trần Phú, Nguyễn Viết Xuân, Võ Thị Sáu và Trung tâm GDTX-DN Tuy An.

- Tổng số thí sinh dự thi: 162;
- Số phòng thi: 07.

c) Điểm thi số 3: Đặt tại trường THPT Lê Lợi huyện Đồng Xuân, gồm các đơn vị: trường THPT Nguyễn Thái Bình, Chu Văn An, Lê Lợi và Trung tâm GDTX-DN Đồng Xuân.

- Tổng số thí sinh dự thi: 103;
- Số phòng thi: 05.

d) Điểm thi số 4: Đặt tại trường THPT Nguyễn Trãi thành phố Tuy Hòa, gồm các đơn vị: trường THPT Nguyễn Huệ, Nguyễn Trãi, Nguyễn Bình Khiêm, Lê Thành Phương, Lương Văn Chánh, trường Cao đẳng Nghề và Trung tâm GDTX tỉnh.

- Tổng số thí sinh dự thi: 316;
- Số phòng thi: 13.

e) Điểm thi số 5: Đặt tại trường THPT Ngô Gia Tự thành phố Tuy Hòa, gồm các đơn vị: trường THPT Ngô Gia Tự, Nguyễn Trường Tộ và Trung tâm GDTX-HN Tuy Hòa.

- Tổng số thí sinh dự thi: 189;
- Số phòng thi: 08.

f) Điểm thi số 6: Đặt tại trường THPT Trần Quốc Tuấn huyện Phú Hòa, gồm các đơn vị sau: trường THPT Trần Quốc Tuấn, Trần Suyền, Trần Bình Trọng và Trung tâm GDTX-DN Phú Hòa.

- Tổng số thí sinh dự thi: 183;
- Số phòng thi: 08.

g) Điểm thi số 7: Đặt tại trường THPT Phan Bội Châu huyện Sơn Hòa, gồm các đơn vị sau: trường THPT Phan Bội Châu, Nguyễn Bá Ngọc và Trung tâm GDTX-DN Sơn Hòa.

- Tổng số thí sinh dự thi: 121;
- Số phòng thi: 05

h) Điểm thi số 8: Đặt tại trường THPT Lê Trung Kiên huyện Đông Hòa, gồm các đơn vị: trường THPT Nguyễn Văn Linh, Lê Trung Kiên, Nguyễn Công Trứ và Lê Thánh Tôn.

- Tổng số thí sinh dự thi: 158;
- Số phòng thi: 07.

i) Điểm thi số 9: Đặt tại trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai huyện Tây Hòa, gồm các đơn vị: trường THPT Lê Hồng Phong, Nguyễn Thị Minh Khai, Phạm Văn Đồng.

- Tổng số thí sinh dự thi: 426;
- Số phòng thi: 18.

k) Điểm thi số 10: Đặt tại trường THPT Nguyễn Du huyện Sông Hinh, gồm các đơn vị: trường THPT Nguyễn Du, Tôn Đức Thắng, Võ Văn Kiệt và Trung tâm GDTX-DN Sông Hinh.

- Tổng số thí sinh dự thi: 194;
- Số phòng thi: 08.

3. Kinh phí tổ chức thi: Thực hiện theo Quyết định 34/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Phú Yên và công văn số 2584/BGDĐT-KHTC, ngày 20/5/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn định mức chi lệ phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh) và kinh phí hỗ trợ từ NSNN cho kỳ thi THPT quốc gia.

4. Thời gian giao nhận đề thi tại các điểm thi: Sở GDĐT sẽ tổ chức các đoàn giao nhận đề thi như sau:

- Chiều ngày 30/6/2015 Sở GDĐT giao đề thi cho các điểm thi. Trưởng điểm thi nhận đề thi và thực hiện trực, bảo mật đề thi theo Quy chế thi;

III. COI THI

1. Lịch làm việc

- Ngày 28/6/2015 (8 giờ) các Điểm thi cử người về Sở nhận hồ sơ thi;
- Sáng 29/6/2015 (8 giờ) họp Lãnh đạo Hội đồng coi thi với Trưởng, thư ký 1 của các điểm thi tại Văn phòng Sở;
- Chiều 29/6/2015 (13 giờ 30) các trường THPT có đặt điểm thi bàn giao cơ sở vật chất cho Trưởng điểm thi; Lãnh đạo điểm thi họp phân công nhiệm vụ của từng thành viên trong điểm thi;
- Họp triển khai học Quy chế thi cho thí sinh;
- + Thời gian: Sáng ngày 30/6/2015, lúc 8 giờ 00;

+ Thành phần: Toàn bộ Cán bộ Lãnh đạo, giáo viên coi thi và thí sinh tại Điểm thi;

+ Nội dung: Triển khai học tập Quy chế thi cho thí sinh; kiểm tra danh sách, sửa chữa sai sót thông tin của thí sinh.

- Chiều 30/6/2015 nhận đề thi do các đoàn chuyển giao đề thi của Sở GDĐT chuyển đến;

- Ngày 01/7/2015 đến ngày 04/7/2015 thi theo lịch thi của Bộ GDĐT đã quy định.

2. Coi thi

Thực hiện theo quy định tại chương V của Quy chế thi; trong đó, cần lưu ý một số điểm sau:

a) Trước mỗi buổi thi, Trưởng Điểm thi đảm bảo các phương tiện thu, phát thông tin cá nhân (nếu có) của tất cả những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi phải được lưu giữ tại phòng trực của Điểm thi. Khi cần thông tin khẩn cấp, cán bộ làm nhiệm vụ thi phải báo cáo Trưởng Điểm thi để xử lý.

b) Trưởng Điểm thi quyết định giờ phát túi đề thi còn nguyên niêm phong cho cán bộ coi thi (CBCT).

c) Mỗi phòng thi phải được trang bị 01 chiếc kéo dành cho giám thị cắt túi đề thi. Trước khi cắt túi đề thi và phát đề thi vào đúng thời điểm ghi trong lịch thi, giám thị phải cho toàn thể thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh trong phòng thi.

d) Khi gọi thí sinh vào phòng thi, CBCT kiểm tra các vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi theo quy định tại Điều 14 của Quy chế thi.

Khi có hiệu lệnh, CBCT thứ nhất gọi tên thí sinh vào phòng thi, CBCT thứ hai dùng Thẻ dự thi và Danh sách ảnh của thí sinh để đối chiếu, nhận diện thí sinh; hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định và kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng cấm theo quy định tại Điều 14 của Quy chế thi.

đ) Ngay sau khi phát đề cho thí sinh, CBCT yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi: nếu thấy đề thi bị thiếu trang hoặc rách, nhòe, mờ, phải lập tức báo cho CBCT để kịp thời xử lý. Nếu không phát hiện hoặc trễ quá 15 phút sau khi phát đề mới báo cáo thì thí sinh phải tự chịu trách nhiệm. Tất cả những trường hợp phát sinh về đề thi CBCT phải báo cáo cho Trưởng Điểm thi ngay sau khi phát hiện (qua cán bộ giám sát thi). Đồng thời Trưởng điểm thi phải báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng thi biết để có hướng chỉ đạo.

e) Với các môn Ngoại ngữ, CBCT phát cho thí sinh Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN) và giấy thi để làm bài phần viết. Phiếu TLTN và bài thi phần viết phải để riêng trong 2 túi khác nhau kèm theo Phiếu thu bài thi của mỗi phân.

g) Sau khi tính giờ làm bài 15 phút, CBCT nộp các đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng điểm thi phân công.

h) Khi thu bài, CBCT trong phòng thi xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh, yêu cầu thí sinh điền vào Phiếu thu bài thi số tờ giấy thi của mình và ký xác nhận; đảm bảo không xảy ra nhầm lẫn, thiếu sót (môn Ngoại ngữ có 2 loại Phiếu thu bài thi: một Phiếu thu bài thi phần trắc nghiệm và một Phiếu thu bài thi phần viết).

3. Giao nộp bài thi

a) Thời gian giao nộp bài thi: Chiều ngày 04/7/2015 Sở GDĐT cử các đoàn (theo Quyết định) đến các điểm thi nhận bài thi của thí sinh tại các điểm thi.

b) Trường Điểm thi giao nộp bài thi và hồ sơ coi thi cho Đoàn công tác của Sở GDĐT ; Đoàn công tác sẽ giao nộp bài thi và hồ sơ thi cho Ban chấm thi tại trường THPT Nguyễn Trãi.

IV. CHẤM THI, CHẤM KIỂM TRA

Ban chấm thi THPT quốc gia đặt tại trường THPT Nguyễn Trãi.

Trường THPT Nguyễn Trãi bàn giao cơ sở vật chất cho Ban chấm thi lúc 16 giờ 45 ngày 04/7/2015.

Lãnh đạo và thư ký Ban chấm thi có mặt tại trường THPT Nguyễn Trãi lúc 16 giờ 45 ngày 04/7/2015 để nhận bài thi, hồ sơ thi từ các đoàn công tác và tổ chức chấm thi theo hướng dẫn và lịch công tác của Bộ GDĐT.

1. Chấm thi

a) Ban Chấm thi đảm bảo đúng thành phần và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định tại Chương VI của Quy chế thi.

b) Chấm bài thi trắc nghiệm

- Các Phiếu TLTN (bài làm của thí sinh) đều được chấm bằng máy.

- Phần mềm xử lý và chấm trắc nghiệm phải đảm bảo xuất dữ liệu đúng cấu trúc theo quy định tại Phụ lục 7.

- Quy trình quét bài trắc nghiệm, xử lý, chấm thi và báo cáo: theo hướng dẫn chi tiết của Cục KTKĐCL về quét, xử lý và chấm bài thi trắc nghiệm.

- Bộ phận giám sát chấm bài trắc nghiệm (gồm cán bộ thanh tra và công an) thực hiện giám sát trực tiếp, liên tục các hoạt động của Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm.

- Quét phiếu TLTN: việc quét Phiếu TLTN phải được giám sát chặt chẽ. Trước khi quét phải lập biên bản mở niêm phong. Sau khi quét phải lập biên bản niêm phong. Các thành viên tham gia xử lý phiếu TLTN tuyệt đối không được mang theo bút chì, tẩy vào phòng chấm thi và không được sửa chữa, thêm bớt vào Phiếu TLTN của thí sinh với bất kỳ lý do gì. Sau khi quét, tất cả Phiếu TLTN và Phiếu thu bài thi được niêm phong, lưu giữ và bảo mật tại đơn vị.

Các tệp: Kết quả quét bài thi gốc (kèm theo số báo danh, chưa kiểm dò, chưa sửa chữa, chưa chấm thi, được xuất từ phần mềm, đảm bảo cấu trúc và yêu cầu theo quy định của Bộ GDĐT, được ghi vào 02 đĩa CD giống nhau (gọi là đĩa CD1), dán niêm phong, có chữ ký của những cán bộ giám sát: một đĩa giao cho Chủ tịch Hội đồng thi lưu giữ, một đĩa gửi chuyển phát nhanh về Bộ GDĐT (Cục KTKĐCLGD), chậm nhất ngày 15/7/2015.

- Xử lý bài thi và chấm thi:

+ Sau khi niêm phong đĩa CD1 lưu các tệp kết quả quét bài thi gốc, các đơn vị mới được phép mở niêm phong các tệp dữ liệu phục vụ chấm thi do Cục KTKĐCLGD đã gửi đến, gồm có: (a) Đáp án các câu trắc nghiệm của đề chuẩn và thang điểm của đề chuẩn; (b) Tổ hợp hoán vị câu trắc nghiệm và tổ hợp hoán vị các phương án lựa chọn của các mã đề thi; (c) Bảng quy đổi thang điểm 100 sang thang điểm 10. Tổ xử lý bài trắc nghiệm tiến hành việc xử lý bài thi và chấm thi chính thức.

Các tệp: (a) Biên bản sửa lỗi kỹ thuật các Phiếu TLTN; (b) Kết quả chấm thi chính thức của các bài thi trắc nghiệm, (c) Kết quả quét bài thi gốc được ghi vào 02 đĩa CD giống nhau (gọi là đĩa CD2), dán niêm phong, có chữ ký của những cán bộ giám sát: một đĩa giao cho Chủ tịch Hội đồng chấm thi cất giữ, một đĩa gửi về Cục KTKĐCLGD.

+ Trước ngày 20/7/2015, các đơn vị gửi chuyển phát nhanh đĩa CD2 về Cục KTKĐCLGD.

c) Chấm bài thi tự luận và bài thi phần viết của các môn Ngoại ngữ (gọi chung là bài thi tự luận).

- Phải bố trí đủ CBChT để chấm đúng tiến độ đề ra.

- Tiến hành nghiên cứu, thảo luận kỹ về đáp án, biểu điểm và thực hiện nghiêm túc khâu chấm chung ban đầu theo quy định của Quy chế thi;

- Bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và lần thứ hai ngồi ở 2 phòng chấm khác nhau.

- Mỗi bài thi tự luận được 2 CBChT chấm độc lập. CBChT lần thứ nhất chấm trên Phiếu chấm cá nhân (gửi kèm Hướng dẫn chấm thi từng môn tự luận). CBChT lần thứ hai chấm trên bài thi và ghi điểm vào Phiếu chấm (Phụ lục 11).

- Trưởng môn chấm thi phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấm thi của các CBChT trong tổ chấm thi. Trước khi giao bài đã chấm xong 2 vòng độc lập cho 2 CBChT thống nhất điểm, phải đối chiếu điểm bài thi trên Phiếu chấm của CBChT lần thứ hai với điểm trên Phiếu chấm cá nhân của CBChT lần thứ nhất, phát hiện những trường hợp chênh lệch từ 0,5 điểm trở lên đối với môn khoa học tự nhiên và từ 1,0 điểm trở lên đối với môn khoa học xã hội để theo dõi, xác định nguyên nhân, kết quả xử lý thống nhất của 2 CBChT nhằm phòng ngừa các sai sót, vi phạm Quy chế thi. Đồng thời, quán triệt CBChT không được sửa chữa điểm trên Phiếu chấm và trên bài thi trong quá trình thống nhất điểm.

- Xử lý nghiêm đối với những bài làm vi phạm Quy chế thi hoặc cán bộ không thực hiện đúng Quy chế thi; khắc phục những biểu hiện dễ dãi, bỏ qua lỗi trong bài làm của thí sinh, dẫn đến kết quả chấm không phản ánh đúng thực chất.

- Để kiểm tra độ chính xác của việc quản lý chấm thi bằng máy tính, tránh xảy ra sai sót trong khâu hồi phách và vào điểm thi, mỗi Ban Chấm thi sẽ tiến hành khớp phách ngẫu nhiên 100% số bài thi tự luận.

2. Chấm kiểm tra bài thi tự luận

Mục đích của chấm kiểm tra là giúp Trưởng Ban Chấm thi phát hiện nhanh, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi, vì vậy:

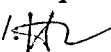
a) Phải bố trí đủ CBChT tự luận để thực hiện chấm kiểm tra ít nhất 5% số lượng bài thi của mỗi môn thi, theo tiến độ chấm của Ban Chấm thi đúng với quy định tại Điều 25 của Quy chế thi;

b) Tổ chức cho các thành viên của Tổ Chấm kiểm tra nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm cùng với các tổ chấm thi;


c) Lãnh đạo Ban Chấm thi lựa chọn ngẫu nhiên một số bài đã chấm (có thể chọn cả túi) hoặc chọn ra những bài có nghi vấn (được 2 CBChT cho điểm khác nhau nhiều trước khi thống nhất điểm,...) và giao cho Tổ Chấm kiểm tra để chấm kiểm tra;

Lưu ý: Cán bộ chấm kiểm tra chỉ ghi điểm vào Phiếu chấm cá nhân, không ghi điểm vào bài thi của thí sinh;

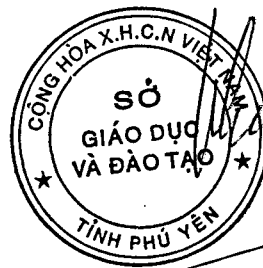
d) Cuối mỗi buổi chấm thi hoặc khi cần thiết Tổ trưởng Tổ Chấm kiểm tra báo cáo kết quả chấm kiểm tra, kiến nghị đề xuất với Trưởng Ban Chấm thi về những vấn đề cần điều chỉnh (nếu có) đối với các tổ chấm thi, đối với CBChT;

đ) Các thành viên của Tổ Chấm kiểm tra chỉ trực tiếp làm việc với các tổ chấm thi có liên quan theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chấm thi. 

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT ;
- UBND tỉnh ;
- Ban tuyên giáo tỉnh ủy ;
- Ban chỉ đạo thi;
- Công an tỉnh ;
- GD, các PGD;
- HD thi; P.TT;
- Trưởng các điểm thi;
- Trưởng Ban chấm thi;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD. 

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường