

Số: 116 /SGDDĐT-KHTC
V/v triển khai báo cáo thống kê
kỳ cuối năm học 2014-2015 bằng hệ
thống thông tin quản lý giáo dục
(EMIS online)

Phú Yên, ngày 04 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 1943/BGDĐT-KHTC ngày 23/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2014 - 2015, nhằm thu thập số liệu thống kê giáo dục của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên kỳ cuối năm học 2014-2015 một cách thuận tiện, nhanh chóng, chính xác; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Hoàn thành báo cáo các kỳ trước

Tính đến thời điểm hiện tại, vẫn còn 1 số đơn vị chưa hoàn thành báo cáo thống kê của kỳ đầu năm học và kỳ giữa năm học, gồm các đơn vị sau:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo chưa báo cáo hồ sơ phòng của kỳ đầu năm học;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên Phú Yên chưa báo cáo hồ sơ trường kỳ giữa năm học.

Đề nghị Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên Phú Yên, các Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các bộ phận hoàn thành báo cáo.

2. Triển khai báo cáo hồ sơ trường kỳ cuối năm

Để triển khai báo cáo cuối kỳ, các đơn vị có thể thực hiện báo cáo trực tiếp trên hệ thống hoặc vào hệ thống để tải biểu mẫu hồ sơ trường xuống, nhập số liệu và rồi tải lên hệ thống tại địa chỉ <http://thongke.smas.edu.vn> (tên đăng nhập là mã trường, mật khẩu do đơn vị quản lý; trường hợp quên mật khẩu phải liên hệ với cấp trên để cấp lại mật khẩu)

Một số lưu ý:

- Phải điền đầy đủ, chính xác các tiêu chí (nếu có) trong từng sheet;
- Tiêu chí học sinh bỏ học 2 học kỳ: được tính số lượng học sinh bỏ học cả năm học;
- Đối với các đơn vị có yếu tố nước ngoài như: học sinh người nước ngoài, nhân sự người nước ngoài cần thực hiện thêm các sheet liên quan đến người nước ngoài;
- Nhân sự hợp đồng chỉ tính đối với hợp đồng từ 1 năm trở lên;
- Các đơn vị phải rà soát số liệu để đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và nhân nút **Gửi cấp trên**.

3. Thời gian báo cáo

Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày **05/6/2015**. Riêng biểu mẫu tốt nghiệp THPT các đơn vị hoàn thành sau 30 ngày kể từ ngày bắt đầu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2015.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch Tài chính; điện thoại 3842051./. *Đức*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website SGDDT;
- Lưu: VT, KHTC. *Đức*

