

Số 415/SGDDĐT-GDTiH

Phú Yên, ngày 27 tháng 3 năm 2015

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm và Cơ sở dạy kỹ năng sống trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa” (sau đây gọi là TT 04/2014/TT-BGDĐT) và công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các Cơ sở GDMN, GDPT và GDĐT.

Để triển khai và thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (GDNGCK) theo đúng các quy định của Bộ GDĐT, đồng thời phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế trên địa bàn tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên hướng dẫn việc triển khai, thực hiện TT 04/2014/TT-BGDĐT như sau:

**I. Quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa bao gồm:** Điều kiện; thẩm quyền, hồ sơ, thủ tục cấp phép, xác nhận đăng ký hoạt động, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động; trách nhiệm quản lý; nội dung, chương trình GDKNS và công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm... thực hiện theo đúng các quy định tại TT 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 và công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**II. Một số nội dung cần lưu ý khi triển khai thực hiện Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT**

**1. Về nội dung giáo dục kỹ năng sống**

Giáo dục kỹ năng sống là dạy cho người học những kỹ năng cơ bản, cần thiết, hướng tới hình thành những thói quen tốt giúp người học thành công, đảm bảo vừa phù hợp với thực tiễn và thuần phong mỹ tục Việt Nam trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước và hội nhập quốc tế. Nội dung GDKNS phải phù hợp với từng lứa tuổi và tiếp tục được rèn luyện theo mức độ tăng dần. Đối với từng nhóm đối tượng, việc GDKNS cần tập trung vào những nội dung sau:

#### a) Đối với giáo dục mầm non (GDMN)

- Tổ chức hoạt động GDKNS cho trẻ em mầm non thuộc Chương trình GDMN: Hoạt động GDKNS chủ yếu được lồng ghép trong khi tổ chức các hoạt động theo chế độ sinh hoạt một ngày ở trường của bé. Ngoài ra, giáo viên thực hiện GDKNS cho trẻ qua các tình huống phát sinh trong quá trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (nếu có);

- Căn cứ Chương trình GDMN, giáo viên lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó bao gồm cả GDKNS cho trẻ để triển khai thực hiện trong các chủ đề của năm học. Tổ chức hoạt động GDKNS cho trẻ phải đảm bảo linh hoạt, nhẹ nhàng, phù hợp với từng hoạt động, từng lứa tuổi và tình huống cụ thể;

- Về tổ chức hoạt động GDKNS cho trẻ mầm non không thuộc chương trình GDMN và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Các cơ sở GDMN, các đơn vị thực hiện tổ chức hoạt động GDKNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho trẻ em mầm non tại các cơ sở GDMN (nếu có) vào ngày thứ 7 hằng tuần. Tuyệt đối không được vi phạm thời gian trong chế độ sinh hoạt một ngày của bé ở trường mầm non. Thời lượng tổ chức mỗi hoạt động GDKNS, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải đảm bảo phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý, mức độ nhận thức của từng độ tuổi trẻ mầm non.

#### b) Đối với giáo dục tiểu học

- Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở mầm non, tập trung hình thành cho HS kỹ năng giao tiếp với cha mẹ, thầy cô, bạn bè; kỹ năng xây dựng tình bạn đẹp; kỹ năng kiên trì trong học tập; kỹ năng đúng giờ và làm việc theo yêu cầu, kỹ năng đồng cảm,... tạo tiền đề cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất, học vấn và năng lực của HS.

- Hoạt động GDKNS cho HS tiểu học là sự kế thừa và phát triển các kỹ năng cơ bản: kỹ năng giao tiếp, tư duy logic, sáng tạo, phân tích, tổng hợp, so sánh...nhưng phải thích hợp ở lứa tuổi tiểu học, đối với các lớp đầu cấp, kỹ năng cơ bản được xem trọng, còn các lớp cuối cấp nâng dần cho các em về kỹ năng nâng cao về giao tiếp, hành vi ứng xử, tinh thần tập thể, trách nhiệm công đồng, nét đẹp văn hóa, lòng tự trọng...

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Chủ yếu là các môn nghệ thuật và các nội dung GDKNS theo tài liệu dành cho học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

#### c) Đối với học sinh trung học và học viên GDTX cấp THCS và cấp THPT

- Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở tiểu học, tập trung giáo dục những KNS cốt lõi, có ý nghĩa thiết thực cho người học như: kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy phản biện và sáng tạo, kỹ năng

giao tiếp và hợp tác, kỹ năng tự nhận thức và cảm thông, kỹ năng quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực, kỹ năng tự học.

- Một số hoạt động giáo dục kỹ năng sống có thể áp dụng đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông: kỹ năng giao tiếp - hòa nhập cuộc sống; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng trong học tập, lao động, vui chơi, giải trí; kỹ năng ứng phó với các tình huống xảy ra trong lao động, học tập và sinh hoạt; kỹ năng sống cho trẻ vị thành niên; kỹ năng tư duy độc lập, sáng tạo trong học tập và lao động; kỹ năng tư vấn cá nhân về lựa chọn nghề nghiệp...

- Ưu tiên các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa mang tính rèn luyện đức trí thể mỹ cho học sinh, các hoạt động mang đậm nét văn hóa dân tộc, các hoạt động cổ truyền của địa phương, của quốc gia dân tộc...

d) Đối với người học tại các trung tâm học tập cộng đồng

Tập trung bồi dưỡng, nâng cao nhận thức của cộng đồng về sự cần thiết của việc giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống; hình thành và phát triển một số kỹ năng cơ bản như: kỹ năng học và tự học suốt đời; kỹ năng phát triển cá nhân và nghề nghiệp; kỹ năng tổ chức công việc hiệu quả; kỹ năng giao tiếp và tạo lập quan hệ xã hội; kỹ năng lắng nghe; kỹ năng chấp nhận sự khác biệt; kỹ năng lựa chọn lối sống khỏe mạnh; kỹ năng làm việc thiện nguyện và phục vụ cộng đồng.

## **2. Hình thức tổ chức**

- Vận dụng thực hành GDKNS qua các bài tập trắc nghiệm, lồng ghép thực hành ở các hoạt động tập thể như: chào cờ, sinh hoạt lớp,...

- Tổ chức GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh theo quy định tại TT 04/2014/ TT-BGDĐT.

## **3. Thời gian tổ chức**

- Trong năm học: Đối với các trường tổ chức dạy học 2 buổi /ngày, ngoài việc dạy tích hợp, lồng ghép GDKNS vào các môn học và hoạt động giáo dục, có thể tổ chức giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa vào các ngày thứ 7 trong tuần. Đối với các trường tổ chức dạy học 1 buổi /ngày, ngoài việc dạy tích hợp, lồng ghép GDKNS vào các môn học và hoạt động giáo dục, tùy theo điều kiện của trường, có thể tổ chức GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa vào buổi thứ hai trong ngày hoặc các ngày thứ 7 trong tuần;

- Trong hè: Nhà trường có thể liên kết với các đơn vị tổ chức GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhưng phải đảm bảo thực hiện theo đúng các qui định tại TT số 04/2014/TT-BGDĐT.

## **4. Về hồ sơ, thủ tục cấp phép và xác nhận hoạt động đối với các trung tâm, cơ sở tham gia dạy GDKNS cho học sinh tiểu học**

Để được các cấp có thẩm quyền cấp phép và xác nhận tham gia hoạt động GDKNS, thì các trung tâm, cơ sở tham gia dạy GDKNS cho HS tiểu học phải có

cam kết nghiêm túc thực hiện đầy đủ các qui định tại TT số 04/2014/TT-BGDĐT và phải đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ sau:

a) Hồ sơ

- Đơn xin cấp phép hoạt động và xác nhận đăng ký hoạt động GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo qui định, trong đó cam kết với Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn về thực hiện các quy định tại Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT;

- Danh sách trích ngang người đăng ký tổ chức hoạt động và người tham gia dạy về KNS;

- Đơn xin cấp phép dạy GDKNS có dán ảnh của người đăng ký dạy GDKNS và có xác nhận theo quy định tại Khoản 5, Điều 8 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT;

- Bản sao (không cần công chứng) giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người đăng ký tổ chức hoạt động dạy GDKNS và người dạy GDKNS;

- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người đăng ký tổ chức dạy GDKNS và người dạy GDKNS;

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động GDKNS trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học, nội dung dạy, địa điểm, cơ sở vật chất, mức học phí, phương án tổ chức dạy GDKNS.

b) Cấp phép hoạt động: Thực hiện như một thủ tục hành chính, theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

c) Xác nhận đăng ký hoạt động: Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền quy định xác nhận trực tiếp vào công văn đăng ký tổ chức hoạt động dạy giáo dục kỹ năng sống của cơ sở giáo dục.

## **5. Về quản lý tài chính**

a) Nguồn thu: Bao gồm học phí thu từ người học, kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân và các nguồn huy động hợp pháp khác.

b) Nội dung chi: Chi trả cho chi phí tổ chức hoạt động, công việc có liên quan trực tiếp, bao gồm: thù lao cho giáo viên, báo cáo viên; công tác quản lý; khấu hao tài sản cố định và chi thường xuyên khác.

c) Dự toán thu, chi: Mức thu học phí từ người học được xây dựng theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; căn cứ vào dự toán chi, nguồn thu khác (nếu có) và số người học;

- Cơ sở giáo dục, đơn vị phải báo cáo dự toán thu, chi, mức học phí với cơ quan có thẩm quyền cấp phép, cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên;

- Mức thu học phí phải được thông báo cho người học trước khi tổ chức hoạt động;

- Cơ sở giáo dục, đơn vị được vận dụng định mức chi, nội dung chi theo đúng quy định tài chính hiện hành cho các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo, làm thêm giờ ... để xây dựng định mức chi đối với các hoạt động của đơn vị.

## 5. Về tổ chức thực hiện, chế độ thông tin báo cáo

a) Sở Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện theo Điều 12 của Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/ 2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện theo Điều 13 của Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/ 2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

c) Các cơ sở giáo dục: Thực hiện theo Điều 14 của Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/ 2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

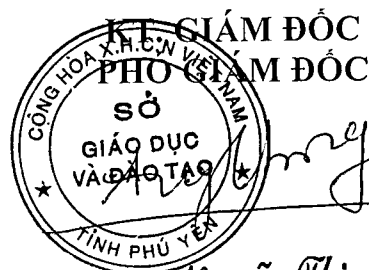
d) Các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Thực hiện theo Điều 15 của Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/ 2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Thực hiện họp định kỳ 2 lần/năm và báo cáo quý, năm theo qui định của Sở GDĐT; biểu mẫu báo cáo thực hiện theo đúng TT số 01/2011/TT-BNV, ngày 19/01/2011.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo, các Cơ sở giáo dục và các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn trên./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTiH.



Nguyễn Thị Ngọc Ái