

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 179/SGDDĐT-VP

Phú Yên, ngày 17 tháng 3 năm 2015

V/v đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND, ngày 07/7/2014 của UBND Tỉnh về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với các loại giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND, ngày 07/7/2014 của UBND Tỉnh về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với các loại giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính;

Ngày 22/7/2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 660/SGDDĐT-VP về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với các loại giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính;

Để đẩy mạnh thực hiện việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản nhằm giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quán triệt thực hiện những nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến và thực hiện nội dung quy định tại Điều 6 của Nghị định số 79/2007/NĐ-CP ngày 18/5/2007 của Chính phủ về việc cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, cụ thể:

- Cơ quan, tổ chức tiếp nhận bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính không được yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp có dấu hiệu nghi ngờ bản sao là giả mạo thì có quyền xác minh.

- Cơ quan, tổ chức tiếp nhận bản sao không có chứng thực có quyền yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu. Người đối chiếu phải ký xác nhận vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính.

2. Thủ trưởng các đơn vị quán triệt thực hiện việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực. Khi cá nhân, tổ chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính không nhất thiết bắt buộc phải nộp bản sao có chứng thực. Trường hợp bản sao không có chứng thực có xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu thì công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính mà không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp bản sao có chứng thực.

3. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo việc rà soát lại toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền ban hành có quy định về thủ

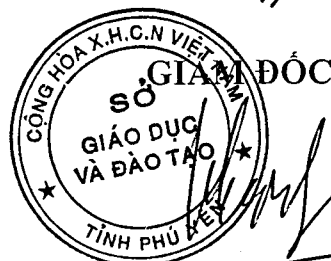
tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung theo hướng: cá nhân, tổ chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan, tổ chức có quyền lựa chọn nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu, đảm bảo phù hợp với Điều 6 của Nghị định số 79/2007/NĐ-CP.

4. Các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm chỉnh nội dung công văn này, báo cáo việc triển khai về bộ phận Văn phòng Sở - đ/c Trần Hữu Mai và qua email: tranhuumai@phuyen.edu.vn trước ngày **03/4/2015**). Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc vui lòng liên hệ về bộ phận Văn phòng (số điện thoại: 0573.842056) để được hướng dẫn.

Trên đây là công văn đầy mạnh thực hiện việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng, yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với các loại giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng CCHC-Sở Nội vụ;
- Phòng Kiểm soát TTHC-Sở Tư pháp;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



Phạm Văn Cường