

**LƯU Ý:** *Mỗi câu chỉ có 1 phương án trả lời đúng.  
Thí sinh chọn và làm bài trên phiếu trả lời*

Mã đề thi 904

**Câu 1:** Trong MS-Excel, để một đoạn văn bản dài được chứa gọn trong một ô mà không làm thay đổi độ rộng của cột chứa ô đó, ta sử dụng cách nào trong các cách sau?

- A. Gộp nhiều ô lân cận để thành một ô có kích thước lớn có thể chứa hết đoạn văn bản
- B. Chọn ô đó, chọn Format -> Cell ..., chọn thẻ Alignment và đánh dấu chọn vào ô Wrap text
- C. Nhấn phím Enter ở những vị trí thích hợp để đưa toàn bộ đoạn văn bản vào trong ô
- D. Excel quản lý tự động việc xuống dòng khi văn bản tràn ra ngoài ô

**Câu 2:** Windows Explorer cho phép người dùng

- A. sử dụng đĩa một cách tối ưu
- B. truy cập ngay internet mà không cần mở một chương trình nào khác
- C. thay đổi các thiết đặt hệ thống
- D. xem các tập tin và thư mục trên máy

**Câu 3:** Qui định xếp loại như sau: Nếu thí sinh có điểm thi từ 5 điểm trở lên thì được xếp loại Đạt, ngược lại thì xếp loại Không đạt. Trong MS-Excel, giả sử ô G6 đang chứa điểm thi, công thức nào thực hiện đúng theo qui định trên?

- A. =IF(G6<5,"Không đạt","Đạt")
- B. =IF(G6=<5,"Đạt","Không đạt")
- C. =IF(G6>5,"Đạt","Không đạt")
- D. =IF(G6>=5,"Đạt")ELSE("Không đạt")

**Câu 4:** Trong hệ điều hành Windows, tên tập tin nào sau đây không hợp lệ?

- A. 1\*2.txt
- B. 1-2.pas
- C. 1+2.doc
- D. Cả 3 tập tin trên

**Câu 5:** Trong MS-Excel, công thức =COUNTA(1,2,3,"anh",4,"em",5) khi thực hiện cho kết quả là

- A. 5
- B. 10
- C. một mã lỗi
- D. 7

**Câu 6:** Trong MS-Excel, muốn thực hiện việc chèn biểu đồ vào bảng tính hiện hành ta chọn

- A. Insert -> Picture
- B. Insert -> Chart
- C. Insert -> Function
- D. Insert -> Worksheet

**Câu 7:** Số 1010110 trong hệ nhị phân được biểu diễn trong hệ thập phân là số

- A. 68
- B. 76
- C. 67
- D. 86

**Câu 8:** Để kết thúc một chương trình bị "treo", cách tốt nhất là

- A. nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + Del rồi kết thúc chương trình đã bị "treo"
- B. tắt nguồn máy tính
- C. kích chuột vào cửa sổ chương trình đã bị "treo" rồi chọn Close
- D. kích chuột phải vào cửa sổ chương trình đã bị "treo" rồi chọn Close

**Câu 9:** Trong MS-Excel, nếu tại ô C100 ta nhập =2^3+2 và nhấn Enter thì ta được kết quả là

- A. 2^3+2
- B. 10
- C. 8
- D. 100

**Câu 10:** Trong MS-Excel, công thức =SUM(\$A2:C\$2) lập tại ô D2. Copy công thức này sang ô D9 ta được công thức

- A. =SUM(\$A\$2:C9)
- B. =SUM(\$A2:C\$2)
- C. =SUM(\$A2:C\$9)
- D. =SUM(\$A9:C\$2)

**Câu 11:** Trong MS-Word, để tạo đường viền và tô màu nền cho bảng biểu ta chọn

- A. Format -> Borders and Shading ...
- B. Tools -> Borders and Shading ...
- C. View -> Borders and Shading ...
- D. Table -> Borders and Shading ...

**Câu 12:** Trong các cách chọn bảng mã và sử dụng font chữ sau, cách nào cho phép ta gõ đúng Tiếng Việt?

- A. Bảng mã TCVN3, font chữ .VnTime
- B. Bảng mã Unicode, font chữ Tahoma
- C. Bảng mã VNI Win, font chữ VNI-Times
- D. Cả 3 cách trên đều đúng

**Câu 13:** Các hệ điều hành thông dụng hiện nay thường được lưu trữ

- A. trong ROM
- B. trong RAM
- C. trên bộ nhớ ngoài
- D. trong CPU

**Câu 14:** Trong MS-Excel, để ẩn (che) một số dòng trong bảng tính hiện hành, sau khi đã chọn các dòng đó ta tiếp tục

- A. chọn Format -> Rows -> Height
- B. chọn Format -> Rows -> Unhide
- C. chọn Format -> Rows -> Delete
- D. chọn Format -> Rows -> Hide

**Câu 15:** Phần mềm nào cho phép khi thực hiện thao tác chọn Insert -> Picture -> Clip Art sẽ chèn hình ảnh vào nội dung tài liệu đang mở?

- A. Chỉ có phần mềm Excel
- B. Cả ba phần mềm Word, Excel và PowerPoint
- C. Chỉ có phần mềm PowerPoint
- D. Chỉ có phần mềm Word

**Câu 16:** Kết quả trả về khi công thức =LEFT("Phu\_Qui",4)&MID("Xuan\_Yen\_Vui",6,3) được thực hiện trong MS-Excel là

- A. Phu&Yen
- B. Phu\_Yen
- C. Phu Yen
- D. PhuYen

**Câu 17:** Để định dạng cụm từ "Việt Nam" thành "*Việt Nam*" (kiểu chữ đậm, nghiêng), toàn bộ các bước thực hiện là:

- A. chọn cụm từ, nhấn tổ hợp phím Ctrl + I, rồi nhấn tổ hợp phím Ctrl + B
- B. chọn cụm từ, nhấn tổ hợp phím Ctrl + B, rồi nhấn tổ hợp phím Ctrl + I
- C. cả A và B đều đúng
- D. cả A và B đều sai

**Câu 18:** PowerPoint cho phép người sử dụng thiết kế một slide chủ chứa các định dạng chung của toàn bộ các slide trong bài trình diễn. Để thực hiện điều này, người dùng phải

- A. chọn View -> Master -> Slide Master
- B. chọn Format -> Master -> Slide Master
- C. chọn Edit -> Master -> Slide Master
- D. chọn Insert -> Master -> Slide Master

**Câu 19:** Máy tính sử dụng phần mềm Vietkey2000, để gõ đúng Tiếng Việt khi sử dụng font chữ Times New Roman thì ta phải chọn bảng mã

- A. Times New Roman
- B. TCVN3
- C. Unicode
- D. VNI-Win

**Câu 20:** Với MS-Word ta không thể

- A. định dạng dòng văn bản
- B. định dạng đĩa mềm
- C. đánh số trang tự động cho văn bản
- D. nối 2 tệp văn bản thành 1 tệp văn bản

**Câu 21:** Trên một slide của bài trình diễn có một đoạn văn bản nằm trong Text Box. Muốn chọn một từ (có từ 2 ký tự trở lên) trong đoạn văn bản đó để tạo siêu liên kết (Hyperlink) ta thực hiện

- A. chọn cả đoạn văn bản, kích chuột phải rồi chọn Hyperlink
- B. đưa con trỏ vào giữa từ đó, kích chuột phải rồi chọn Hyperlink
- C. chọn Text Box chứa đoạn văn bản có từ đó, kích chuột phải rồi chọn Hyperlink
- D. cả 3 cách trên đều sai

**Câu 22:** Recycle Bin (có biểu tượng là thùng rác trên màn hình nền) là nơi chứa

- A. danh sách các chương trình có thể được sử dụng lại
- B. địa chỉ các trang web đã xem qua
- C. các tập tin và thư mục mới xóa
- D. các chương trình (phần mềm) cài đặt không thành công

**Câu 23:** Trong MS-Word, để làm xuất hiện hoặc tắt các thanh công cụ trên màn hình, trước hết ta phải mở thực đơn lệnh

- A. Tools
- B. View
- C. cả A và B đều đúng
- D. cả A và B đều sai

**Câu 24:** Trong MS-Excel, công thức =SUM("50",50,TRUE) khi thực hiện cho kết quả là

- A. một mã lỗi
- B. 100
- C. 101
- D. 50

**Câu 25:** Trong khi đang soạn thảo văn bản, nhấn tổ hợp phím Ctrl + Home sẽ đưa con trỏ đến

- A. đầu văn bản hiện tại
- B. đầu từ hiện tại
- C. đầu đoạn hiện tại
- D. đầu dòng hiện tại

**Câu 26:** Trong MS-Excel, công thức =ROUND(21.5,-1) khi thực hiện cho kết quả là

- A. 22
- B. 21.5
- C. 20
- D. 21

**Câu 27:** Vietkey đang ở chế độ gõ Tiếng Việt, kiểu gõ Telex, với bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman. Để có được cụm từ "MICRO FARA" ta phải gõ

- A. MICRRO FARRAA
- B. MICRO FARA
- C. MICRRO FARAA
- D. MICRRO FARRA

**Câu 28:** Đang soạn thảo văn bản trong MS-Word, sau khi đã mở thực đơn lệnh FILE, muốn tạo một văn bản mới ta phải

- A. kích chuột trái vào dòng có chứa chữ New ...
- B. nhấn tổ hợp phím Ctrl + N
- C. cả A và B đều đúng
- D. cả A và B đều sai

**Câu 29:** Chọn câu sai trong các câu sau khi nói về các thao tác thực hiện trong PowerPoint

- A. Khi chọn Format -> Replace Fonts sẽ thực hiện đổi font chữ
- B. Khi chọn Format -> Change Case ta sẽ đổi chữ thường sang chữ in hoa
- C. Không thể căn chỉnh đều hai bên cho một khối văn bản
- D. Khi chọn Format -> Line Spacing ta có thể thay đổi khoảng cách giữa các dòng

**Câu 30:** Trong MS-Excel, ta có thể định hướng dòng văn bản theo chiều

- A. ngang
- B. đứng
- C. nghiêng
- D. đứng hoặc ngang hoặc nghiêng đều được

----- H ết -----